

Fundusz świadczeń socjalnych. Kadry. Podatki. Księgowość

Wydanie 4.

Spis treści

Wykaz skrótów	XVII
Wprowadzenie	XXIII
Rozdział I. Obowiązki pracodawców w zakresie prowadzenia działalności socjalnej	1
1. Społeczne funkcje pracodawcy	1
2. Obowiązki pracodawcy wynikające z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	2
3. Status pracodawcy a obowiązki w zakresie prowadzenia działalności socjalnej ..	4
3.1. Definicja pracodawcy w świetle ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	4
3.2. Cechy pracodawcy	4
3.3. Obowiązki socjalne agencji pracy tymczasowej	5
4. Pracodawcy zobowiązani do tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	6
5. Odroczenie obowiązku tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	7
5.1. Pracodawcy rozpoczynający działalność w trakcie roku kalendarzowego ...	7
5.2. Pracodawcy rozpoczynający działalność w wyniku przekształceń własnościowych	8
5.3. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę	8
5.4. Osiągnięcie stanu zatrudnienia 50 osób w trakcie roku	9
6. Pracodawcy należący do sfery budżetowej	9
6.1. Bezwzględny obowiązek tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u pracodawców prowadzących działalność w formie jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych	9
6.2. Brak obowiązku tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych	10
6.3. Tworzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w instytucjach kultury	11
6.4. Działalność socjalna w służbach mundurowych	12
6.4.1. Pracownicy cywilni jednostek zmilitaryzowanych	12

6.4.2. Emeryci i renciści wojskowi	12
6.4.3. Emeryci i renciści służb mundurowych	13
7. Działalność socjalna w mniejszych firmach	14
7.1. Fakultatywne tworzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	14
7.2. Informacja o nietworzeniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ..	14
8. Działalność socjalna w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych	15
Rozdział II. Rezygnacja z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ..	17
1. Forma prawna decyzji o rezygnacji z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	17
2. Decyzja o ograniczeniu obowiązków w zakresie świadczeń socjalnych	18
3. Tryb rezygnacji z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u pracodawcy zatrudniającego 50 lub więcej pracowników	18
3.1. Forma decyzji dotyczącej rezygnacji z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	18
3.2. Dopuszczalne pogorszenie sytuacji pracowników	19
3.3. Rola przedstawicieli pracowników	19
3.4. Procedura rezygnacji z prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	20
3.5. Podejmowanie decyzji, gdy u pracodawcy działają dwie organizacje związkowe lub więcej	20
3.6. Podejmowanie decyzji, gdy pracodawca jest objęty układem zbiorowym pracy	21
3.7. Okres nietworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	21
3.8. Odstępstwa od regulacji ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	21
3.9. Decyzja o wysokości odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ..	22
3.10. Świadczenie urlopowe a zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22
3.11. Informacja o zaprzestaniu prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	23
3.12. Wykorzystywanie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych po zaprzestaniu jego tworzenia	23
3.13. Wpłata zaległych odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24
4. Tryb rezygnacji z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u pracodawcy tworzącego fundusz na podstawie wniosku zakładowej organizacji związkowej	24
5. Tryb rezygnacji z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u pracodawcy zatrudniającego poniżej 50 pracowników w przeliczeniu na pełne etaty	25
5.1. Obowiązki informacyjne związane z nietworzeniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	25
5.2. Przekazywanie informacji o nietworzeniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, gdy nie ma regulaminu wynagradzania	26

6. Rezygnacja z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych po zmianie przepisów od 1.1.2017 r.	27
6.1. Wpływ nowelizacji przepisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych utworzony przed 1.1.2017 r.	27
6.2. Procedura rezygnacji z tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	27
6.3. Uprawnienia organizacji związkowej	28
6.4. Regulamin wynagradzania u pracodawców zatrudniających mniej niż 50 pracowników	28
Rozdział III. Wspólna działalność socjalna kilku pracodawców	31
1. Zasady prowadzenia wspólnej działalności socjalnej pracodawców	31
2. Korzyści z prowadzenia wspólnej działalności socjalnej	32
3. Wspólna działalność socjalna a tworzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	32
4. Umowa na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej zawarta między pracodawcami	33
4.1. Cywilnoprawny charakter umowy na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej	33
4.2. Administrator wspólnej działalności socjalnej	33
4.3. Rozliczenia pracodawców	34
4.4. Treść umowy na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej	34
4.5. Wzór umowy na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej	35
Rozdział IV. Ustalenie regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	39
1. Podstawa prawna ustanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	39
2. Treść regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	39
2.1. Elementy obowiązkowe regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	40
2.2. Elementy fakultatywne regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	41
2.3. Warunki korzystania z usług i świadczeń	41
2.4. Uzależnienie świadczenia od kwoty odpisu	42
2.5. Rodzaje świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	42
2.6. Kontrola sposobu wydatkowania świadczenia przez pracownika	43
2.7. Odpowiedzialność pracownika za podanie nieprawdziwych danych o sytuacji socjalnej	44
2.7.1. Sankcje za wyłudzenia świadczeń socjalnych	44
2.7.2. Odpowiedzialność karna pracownika	45
3. Tworzenie tabel dopłat i kryteriów dochodowych	45
3.1. Informacja o potrzebach socjalnych osób uprawnionych	45

3.2. Rozpoznanie potrzeb pracowników	46
3.3. Grupowanie pracowników	46
3.4. Uwzględnianie świadczenia 500+ w dochodzie pracownika	49
4. Uzgodnienie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ze związkami zawodowymi	51
4.1. Obligatoryjność uzyskania zgody zakładowej organizacji związkowej na treść regulaminu	51
4.2. Tryb uzgodnienia, gdy u pracodawcy działa więcej niż jedna organizacja związkowa	52
4.3. Termin przedstawienia wspólnego stanowiska organizacji związkowych ...	53
4.4. Powstanie nowej organizacji związkowej a treść regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	54
4.5. Negocjacje w sprawie zmiany regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	54
5. Uzgodnienie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z pracownikiem wybranym przez załogę	55
5.1. Uprawnienia przedstawiciela pracowników	55
5.2. Tryb wyłonienia przedstawiciela pracowników	56
5.3. Udokumentowanie zawarcia porozumienia z przedstawicielem pracowników	57
6. Wejście w życie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	58
6.1. Data rozpoczęcia obowiązywania regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	58
6.2. Wzór decyzji wprowadzającej regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w życie	59
7. Wprowadzanie zmian do regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	59
Rozdział V. Współpraca ze związkami zawodowymi	61
1. Uprawnienia zakładowej organizacji związkowej	61
2. Uzgadnianie decyzji w sprawie świadczeń	61
2.1. Przyznanie świadczenia wbrew stanowisku organizacji związkowej	61
2.2. Uzgodnienia pracodawcy z zakładową organizacją związkową	62
2.3. Komisja socjalna	62
2.3.1. Powołanie komisji socjalnej	63
2.3.2. Uprawnienia komisji socjalnej	64
2.3.3. Wybór członków komisji socjalnej	66
2.3.4. Odwołanie członka komisji socjalnej	66
2.3.5. Dostęp do danych osobowych pracowników	68
2.3.6. Regulamin pracy komisji socjalnej	69
3. Roszczenie o przekazanie na fundusz środków wydatkowanych niezgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	72

3.1. Prawo do wystąpienia z roszczeniem o przekazanie należnych środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	72
3.2. Spór zbiorowy	73
3.3. Przyznanie świadczenia bez uzgodnienia z organizacją związkową	74
3.4. Respektowanie kryteriów rozdysponowania środków	74
Rozdział VI. Funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w przypadku zmiany właściciela zakładu pracy lub ogłoszenia upadłości	77
1. Status funduszu socjalnego w trakcie przekształceń własnościowych lub organizacyjnych pracodawcy	77
2. Zmiana właściciela zakładu pracy	78
2.1. Przejście zakładu pracy na pracodawcę zobowiązanego do tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	78
2.2. Przejście zakładu pracy na pracodawcę niezobowiązanego do tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	78
2.3. Przejście części zakładu na pracodawcę zobowiązanego do tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	79
2.4. Ustalenie proporcji przekazywanych środków	80
2.5. Podział odpisu podstawowego	82
2.6. Termin przekazania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	82
3. Upadłość pracodawcy	82
3.1. Działanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w przypadku postawienia pracodawcy w stan upadłości	82
3.2. Ogłoszenie upadłości	83
3.3. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pozostałe po zwolnieniu wszystkich pracowników	84
4. Likwidacja pracodawcy	85
4.1. Działanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w przypadku likwidacji pracodawcy	85
4.2. Niewykorzystane środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych po likwidacji	85
4.3. Odprowadzanie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87
Rozdział VII. Finansowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	89
1. Źródła finansowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	89
2. Coroczny odpis podstawowy	90
2.1. Pojęcie odpisu podstawowego	90
2.2. Podstawa wymiaru odpisu podstawowego	90
2.3. Rodzaje obowiązkowych odpisów podstawowych ze względu na kategorie pracowników	92
2.4. Ewidencja składek na Fundusz Emerytur Pomostowych	96
2.5. Przekazywanie pierwszego odpisu podstawowego	98
2.6. Jedność zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	98

3. Zwiększenie odpisu podstawowego	99
3.1. Zwiększenie odpisu na pracownika niepełnosprawnego	99
3.2. Zwiększenie odpisu na emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu	100
3.2.1. Ustalanie statusu emeryta (rencisty) – byłego pracownika zakładu ..	100
3.2.2. Korzystanie ze świadczeń w przypadku utraty statusu emeryta zakładu lub zawieszenia prawa do emerytury lub renty	101
3.2.3. Prowadzenie ewidencji emerytów i rencistów – byłych pracowników	102
3.2.4. Przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	104
3.3. Sprawowanie opieki socjalnej nad emerytami i rencistami ze zlikwidowanych zakładów pracy	105
4. Dodatkowe zwiększenie odpisu na żłobek	105
5. Odpis na pracowników dla jednostek objętych systemem oświaty i uczelni publicznych	105
5.1. Obliczanie odpisu dla pracowników szkół wyższych	105
5.2. Obliczanie odpisu dla nauczycieli	106
5.3. Odpis na nauczycieli – emerytów i rencistów	106
5.4. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	107
6. Ustalanie przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych – procedura krok po kroku	108
7. Korekta odpisu	113
8. Ochrona środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	114
9. Rachunek bankowy dla zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	116
10. Odsetki od kwot odpisu nieprzekazanego w ustawowym terminie	116
11. Inne źródła finansowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	117
11.1. Środki trwałe służące działalności socjalnej	118
11.1.1. Definicja środka trwałego służącego działalności socjalnej zakładu pracy i zakładowych obiektów socjalnych	118
11.1.2. Ocena, czy dany środek trwały służy działalności socjalnej	119
11.1.3. Pochodzenie środków na budowę ośrodka wczasowego	120
11.1.4. Socjalny środek trwały jako aport	121
11.1.5. Termin przekazania środków na konto	121
11.2. Zakładowe domy i lokale mieszkalne	122
11.3. Obowiązkowa wpłata prywatyzacyjna	122
11.4. Zwiększenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z zysku przedsiębiorstwa	122
Rozdział VIII. Gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	125
1. Ogólne zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	125

2. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	126
3. Przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	137
3.1. Definicja działalności socjalnej	137
3.2. Usługi finansowane z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	138
3.3. Usługi zakazane w ramach prowadzenia działalności socjalnej	139
3.4. Wydatki niewliczane do działalności socjalnej	140
3.5. Dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych	140
4. Kryteria udzielania pomocy socjalnej	140
4.1. Kryteria główne (podmiotowe i przedmiotowe) i pomocnicze	141
4.2. Uznaniowy charakter świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	142
4.3. Trudności w ustalaniu kryteriów przyznawania świadczeń socjalnych	143
4.4. Zasada różnicowania świadczeń	145
4.4.1. Obowiązek różnicowania świadczeń w zależności od sytuacji socjalnej	145
4.4.2. Zbyt małe zróżnicowanie świadczeń	146
4.4.3. Przyznawanie świadczeń wszystkim uprawnionym według różnych kryteriów	147
4.4.4. Kompetencje Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do badania socjalnego charakteru świadczeń	148
4.5. Kryterium wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny pracownika	151
4.6. Kryterium powszechnej dostępności i równości	152
4.6.1. Wątpliwości związane z przyjmowaniem kryterium powszechnej dostępności i równości świadczeń	152
4.6.2. Treść regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u pracodawcy realizującego świadczenia oparte na zasadzie powszechnej dostępności i równości	155
4.6.3. Planowanie działalności socjalnej opartej na zasadzie powszechnej dostępności i równości	155
4.7. Wynagrodzenie pracownika jako kryterium przyznawania pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	156
5. Dokumentowanie sytuacji socjalnej pracownika	158
5.1. Ochrona danych osobowych	159
5.2. Legalność zbierania danych o sytuacji socjalnej	159
5.3. Informacja o wysokości wynagrodzenia pracownika	160
5.4. Dane dotyczące rodziny pracownika	160
6. Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	161
6.1. Obowiązki pracodawcy jako administratora funduszu	161
6.2. Rola organizacji związkowej w przyznawaniu indywidualnych świadczeń	162
6.3. Administrowanie funduszem w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności socjalnej	163

6.4. Administrowanie funduszem w przypadku upadłości pracodawcy	163
6.5. Utrzymywanie rezerwy środków na rachunku bankowym funduszu	163
6.6. Administrowanie funduszem w przypadku spadku liczby pracowników	166
6.7. Koszty gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	166
7. Preliminarz wpływów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	166
7.1. Definicja i cel sporządzania preliminarza	166
7.2. Przygotowanie preliminarza	167
7.3. Zasady ustalania preliminarza	168
7.4. Wzór preliminarza przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	168
8. Najczęściej wypłacane świadczenia ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	169
8.1. Decyzja w sprawie rodzaju świadczeń	169
8.2. Świadczenia rzeczowe (bony towarowe, paczki świąteczne, karty podarunkowe)	170
8.2.1. Zasady udzielania pomocy rzeczowej	170
8.2.2. Przyznawanie bonów towarowych, talonów i innych znaków uprawniających do wymiany na towary i usługi	172
8.2.3. Przyznawanie biletów do kina, teatru, na imprezy kulturalne oraz karnetów na basen itp.	173
8.3. Świadczenia pieniężne (bony pieniężne, karty przedpłacone)	175
8.4. Finansowanie wycieczek i wczasów	175
8.4.1. Różnicowanie wysokości wsparcia	175
8.4.2. Rozliczanie środków wydatkowanych na wypoczynek	176
8.5. Wczasy pod gruszą	177
8.6. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka osoby uprawnionej	181
8.7. Wypoczynek poza granicami Polski	183
8.8. Wypłata zapomóg	184
8.9. Organizacja imprez integracyjnych dla osób uprawnionych i ich rodzin	185
8.10. Pożyczka mieszkaniowa	188
8.10.1. Konkretyzacja zakresu pomocy w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	188
8.10.2. Przedmiot pomocy mieszkaniowej	189
8.10.3. Oprocentowanie pożyczek mieszkaniowych	190
8.10.4. Ograniczenia w udzielaniu pożyczek mieszkaniowych	190
8.10.5. Zabezpieczenie pożyczki mieszkaniowej	192
8.10.6. Przedawnienie roszczeń	192
8.11. Świadczenie urlopowe nauczycieli	193
8.12. Finansowanie przedszkoli, żłobków i innych form wychowania przedszkolnego	196

9. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko przepisom ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	197
Rozdział IX. Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	201
1. Cel pozyskiwania danych osobowych w związku z prowadzeniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	201
2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	202
3. Obowiązki pracodawcy jako administratora danych osobowych	202
4. Zakres danych pozyskiwanych w związku z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	204
5. Forma danych zbieranych w związku z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	205
6. Postępowanie z dokumentami zawierającymi dane osobowe	205
7. Obowiązek weryfikowania przetwarzanych danych osobowych	206
8. Okres przechowywania danych osobowych	207
9. Archiwizacja dokumentacji zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	208
Rozdział X. Świadczenie urlopowe	211
1. Różnica między świadczeniem urlopowym a świadczeniami socjalnymi	211
2. Możliwość wyboru między tworzeniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych a wypłatą świadczenia urlopowego	212
3. Zasady wypłacania świadczenia urlopowego	213
4. Wysokość świadczenia urlopowego	214
5. Rezygnacja z wypłaty świadczenia urlopowego	215
Rozdział XI. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od świadczeń wypłacanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	217
Rozdział XII. Podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	223
1. Świadczenia zwolnione z podatku do 1000 zł (w latach 2020–2021 – 2000 zł)	223
2. Kwalifikacja do opodatkowania poszczególnych świadczeń rzeczowych (bilety, karnety, bony towarowe, paczki, karty podarunkowe)	225
3. Opodatkowanie wycieczek i wczasów finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	228
4. Opodatkowanie wypoczynku dzieci	228
5. Opodatkowanie zapomóg	231
6. Opodatkowanie udziału w imprezie integracyjnej	232
7. Opodatkowanie świadczeń wypłacanych emerytom i rencistom	242
8. Opodatkowanie działalności socjalnej pracodawców nietworzących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	243
9. Wykazywanie świadczeń socjalnych w PIT-4R, PIT-11 i PIT-8AR	243

10. Nieodpłatne bądź częściowo odpłatne przekazanie towarów albo usług finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych a VAT	245
Rozdział XIII. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jako koszt uzyskania przychodów pracodawcy	247
1. Warunek zaliczenia odpisu do kosztów uzyskania przychodów	247
2. Zwiększenie odpisu jako koszt pracodawcy	248
3. Świadczenie urlopowe jako koszt uzyskania przychodów	250
4. Wycofanie środków z rachunku funduszu a koszty uzyskania przychodów	251
Rozdział XIV. Potrącenia egzekucyjne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	253
Rozdział XV. Rozliczanie pomocy socjalnej na liście płac	259
1. Przykłady rozliczeń	259
2. Karta ewidencji korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	261
3. Potrącanie raty pożyczki mieszkaniowej na liście płac	262
Rozdział XVI. Zasady księgowania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	265
1. Ewidencja odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w jednostce budżetowej	265
2. Ewidencja odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w przedsiębiorstwie prywatnym	266
3. Ewidencja stanu zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	268
4. Ewidencja świadczeń rzeczowych sfinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	270
5. Ewidencja dofinansowania wycieczek udzielonego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	270
6. Ewidencja dofinansowania wczasów udzielonego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	271
7. Ewidencja zapomogi udzielonej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	272
8. Ewidencja pożyczki mieszkaniowej udzielonej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	273
8.1. Księgowanie pożyczki mieszkaniowej	273
8.2. Pożyczki na cele mieszkaniowe a VAT	274
9. Ewidencja świadczenia urlopowego	275
Rozdział XVII. Zasady księgowania środków przekazanych na wspólną działalność socjalną	279
1. Wspólna działalność socjalna a obowiązek prowadzenia własnego rachunku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	279
2. Ewidencja odpisów przekazanych przez jednostki budżetowe na wspólną działalność socjalną	279

3. Ewidencja stanu zwiększeń i zmniejszeń rachunku wspólnej działalności socjalnej jednostek budżetowych u administratora tej działalności	281
4. Ewidencja zapomogi udzielonej w ramach wspólnej działalności socjalnej jednostek budżetowych	282
5. Ewidencja odpisów przekazanych przez spółki na wspólną działalność socjalną	283
6. Ewidencja stanu zwiększeń i zmniejszeń rachunku wspólnej działalności socjalnej spółek u administratora	286
7. Ewidencja pożyczki na zakup mieszkania udzielonej w ramach wspólnej działalności socjalnej spółek	288
8. Wnioski końcowe dotyczące ewidencji księgowej wspólnej działalności socjalnej	288
Rozdział XVIII. Wzory dokumentów	291
1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	291
2. Regulamin wyboru przedstawiciela załogi na potrzeby zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	302
3. Tabele dopłat do usług socjalnych	304
4. Informacja o wyborze przedstawiciela załogi	305
5. Informacja o nietworzeniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	305
6. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	306
7. Wniosek o przyznanie zapomogi lub świadczenia rzeczowego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	307
8. Wniosek o wypłatę świadczenia urlopowego	309
9. Wniosek o refundację wczasów pod gruszą	309
10. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku dziecka	311
11. Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej	312
12. Umowa o przyznanie pożyczki mieszkaniowej	314
13. Karta ewidencji korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	316
14. Plan rzeczowo-finansowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	317

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl