

**Szczegółowe zasady
prowadzenia biurowości,
rachunkowości i ewidencji
operacji finansowych
kancelarii komorniczych.
Komentarz**

Spis treści

O autorach	VII
Wstęp	IX
Wykaz skrótów	XI
Wykaz literatury	XIX
Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych z dnia 18 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2517)	1
Rozdział 1. Przepisy ogólne	1
§ 1. Przedmiot regulacji	1
§ 2. Definicje	6
Rozdział 2. Biurowość kancelarii komorniczych	8
§ 3. Urządzenia ewidencyjne	8
§ 4. Wzory, wydruki, karty urzędzeń ewidencyjnych	51
§ 5. Kopia zbiorów zapisów	55
§ 6. Sprostowania zapisów	68
§ 7. System teleinformatyczny, korespondencja „Kmo”, teczki, sprawozdanie roczne, protokoły oraz pozostała dokumentacja ..	74
§ 8. Kolejność dokonywania wpisów w urządzeniach ewidencyjnych w postaci repertorium	85
§ 9. Repertoria	89
§ 10. Repertorium „Kmn”	93
§ 11. Dziennik „Kmo”	124
§ 12. Sygnatura sprawy	129
§ 13. Skorowidz alfabetyczny	130
§ 14. Sprawa z elementem zagranicznym	131
§ 15. Prezentata	135
§ 16. Wymogi formalne pisma komornika sądowego	137
§ 17. Doręczenia	146
§ 18. Potwierdzenie odbioru pisma	165
Rozdział 3. Akta	167
Wprowadzenie	167
§ 19. Akta	167

Spis treści

§ 20. Strona tytułowa	174
§ 21. Łączenie akt	176
§ 22. Zwrotne potwierdzenie odbioru	183
§ 23. Dostęp do akt sprawy	194
§ 24. Dołączanie do akt sprawy kopert	214
§ 25. Karta rozliczeniowa	227
§ 26. Niewłaściwość komornika sądowego	236
§ 27. Odmowa wszczęcia postępowania	237
§ 28. Wydanie akt sprawy	250
§ 29. Akta zastępcze	251
§ 30. Karta udostępnień	254
§ 31. Wielość czynności	256
Rozdział 4. Rachunkowość i ewidencja operacji finansowych kancelarii komorniczych	259
Wprowadzenie	259
§ 32. Prowadzenie ewidencji operacji finansowych	259
§ 33. Ewidencja operacji finansowych	262
§ 34. Urządzenia ewidencyjne w postaci elektronicznej	266
§ 35. Kwitariusze	279
§ 36. Wpłaty gotówkowe	282
§ 37. Przekaz pocztowy	284
§ 38. Dowody wpłat	285
§ 39. Metody przekazywania środków pieniężnych	286
§ 40. Rejestracja wpłat	289
§ 41. Księga pieniężna	291
§ 42. Rejestracja kwot pieniężnych	300
§ 43. Sposób księgowania	308
§ 44. Suma przychodu	311
§ 45. Czynności komornicze	317
§ 46. Otwarcie i zamknięcie ksiąg pieniężnych	321
§ 47. Księgowanie przez komornika zaliczek wpłacanych przez sąd, w sprawach, w których wierzyciel jest zwolniony od kosztów komorniczych	323
§ 48. Protokół przekazania kancelarii	326
§ 49. Rachunki kancelarii	328
§ 50. Rachunki operacyjne kancelarii	336
Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe	351
§ 51. Przepisy przejściowe i końcowe	351
§ 52. Wejście w życie	354
Załączniki nr 1–19	
Indeks rzeczowy	373

[Przejdź do księgarni →](#)